



« Catalogue de formations »

Catalogue de formations Sage X3 HR & Payroll



Thème	Durée de formation (jours)	Pré-requis	Public visé	Objectifs
Administration du personnel	1	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur de Sage X3 HR & payroll	Permettre aux stagiaires de gérer l'administration du personnel et de comprendre les mécanismes liés à sa gestion. Cette formation décrit le processus débutant avant l'entrée du salarié, puis le suivi des données, jusqu'à sa sortie de l'entreprise.
Initiation Paie	1	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & payroll	Permettre aux stagiaires de comprendre les mécanismes du processus de paie et la gestion mensuelle des feuilles de paie dans Sage X3 & HR Payroll.
Notion de base, administration du personnel et paie	2	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 People	Permettre aux stagiaires de gérer l'administration du personnel et de comprendre les mécanismes liés à sa gestion. Cette formation décrit le processus débutant avant l'entrée du salarié, puis le suivi des données, jusqu'à sa sortie de l'entreprise, en passant par l'établissement des paies
Notion de base, administration du personnel et clauses de documents	1	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur de Sage X3 HR & payroll	Permettre aux stagiaires de gérer l'administration du personnel et de comprendre les mécanismes liés à sa gestion. Cette formation décrit le processus débutant avant l'entrée du salarié, puis la création du contrat jusqu'à la génération des documents d'entrées.
GTA	1	Bonne maîtrise de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 People	Permettre aux stagiaires de comprendre les différents événements des temps et d'établir un processus mensuel et annuel de la gestion des temps et activités dans l'application Sage X3 HR & Payroll. Toutes les données liées au temps et aux activités alimentent des plannings avant d'être valorisées.
Documents d'entrées	1	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires de paramétrer la création des documents d'entrées de Sage X3 People.

Catalogue de formations Sage X3 HR & Payroll



Thème	Durée de formation (jours)	Pré-requis	Public visé	Objectifs
Gestion de la Paie	3	Bonne maitrise de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires de comprendre les mécanismes du processus de paie et la gestion mensuelle des feuilles de paie dans Sage X3 & HR Payroll. Après l'édition des feuilles de paie, cette formation présente les règlements, la génération des OD de paie, les déclarations de charges, la DSN.
Gestion DSN	2	Bonne maitrise de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires de gérer la Déclaration Sociale Nominative (DSN) qui est la norme de déclaration sociale imposée à l'ensemble des entreprises
Cycle complet	4	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires de réaliser la gestion administrative du personnel, d'appréhender le cycle de paie et de comprendre les interactions entre le module de paie et la gestion des temps. La connaissance du paramétrage leur permettra de mieux définir la mise en place de leur projet Paie et RH.
Bilan Social	1	Bonne maitrise de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires de maîtriser la gestion du bilan social dans la paie de Sage X3 People.
Gestion de la rétroactivité	1	Bonne maitrise de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires de maîtriser la gestion de la rétroactivité dans la paie de Sage X3 People.
Gestion de la Formation	2	Bonnes connaissances de l'administration du personnel	Bonne connaissances de la formation et de l'administration du personnel	Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer Sage HR & Payroll

Catalogue de formations Sage X3 HR & Payroll



Thème	Durée de formation (jours)	Pré-requis	Public visé	Objectifs
Exploitations de données	2	Bonne maitrise de la paie et de l'administration du personnel	Utilisateur et gestionnaire de paie utilisant Sage X3 HR & Payroll	Être capable de créer des requêtes et de faire des extractions de données à partir de Sage X3 People
Cursus Paramétrage plan de paie	3	Bonnes connaissances de la paie et de l'administration du personnel	Toute personne susceptible de paramétrer, utiliser et déployer Sage X3 HR & Payroll	Permettre aux stagiaires à l'issue de la formation de réaliser des compléments dans le plan de paie en interactions entre les modules paies et gestion des temps, de définir les paramètres généraux appropriés aux projets, de saisir les données de bases dans le logiciel
Développement en langage X3	6	Bonnes connaissances en informatique	Utilisateur plutôt technique utilisant Sage X3 People	Permettre aux stagiaires de savoir développement en langage L4G. Cette formation décrit le langage utilisé dans le logiciel, les bonnes pratiques de développement à mettre en place lorsque l'on développe dans le logiciel Sage EM HR V9, les éléments de bases (Tables, Fenêtres, Ecrans, etc.) et la communication avec les éditions Crystal Report

N'hésitez pas contactez-nous!